



Unione europea
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BASILE – DON MILANI”

Via Forno snc - 81030 Parete (CE) - tel. 0815035167

email: ceic898005@istruzione.it – PEC: ceic898005@pec.istruzione.it

sito web: www.icbasiledonmilaniparete.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BASILE-DON MILANI"-PARETE
Prot. 0011812 del 04/09/2023
VII (Uscita)

Al personale docente
Al personale ATA
Alla D.S.G.A
Al sito web

OGGETTO: Individuazione beneficiari dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della L.104/1992

Alla luce delle disposizioni normative di cui alla Legge 183/2010 e alle circolari attuative INPSed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive:

Conferma dell'istanza presentata nell'anno scolastico precedente

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art.75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'anno scolastico precedente. L'autocertificazione può essere presentata secondo il **modello Allegato.1** (allegato alla presente).

Perdita, eventuale, del beneficio della Legge 104/92

Ogni dipendente deve comunicare con tempestività alla dirigenza scolastica ogni eventuale variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della legittimazione alle agevolazioni.

Prima istanza

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92. La richiesta può essere presentata secondo il **modello Allegato.2 o Allegato.3** (allegati alla presente).

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

1. Domanda in carta semplice, nella quale dichiarare che:
 - l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, ossia “*strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa*”;
 - nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;
 - oppure se qualche altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;
 - la convivenza o meno con l'assistito.
2. Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale



Unione europea
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BASILE – DON MILANI”

Via Forno snc - 81030 Parete (CE) - tel. 0815035167

email: ceic898005@istruzione.it – PEC: ceic898005@pec.istruzione.it

sito web: www.icbasiledonmilaniparete.edu.it

autocertificazione.

3. Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di 'disabilità grave' dell'assistito.

MODALITÀ DI FRUIZIONE DEI PERMESSI DI CUI DELLA LEGGE 104/92

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della L. 104/92 e s.m.i. devono essere fruiti dal dipendente:

- in giornate non ricorrenti;
- Comunicati in segreteria (tramite la piattaforma Argo personale – o in casi eccezionali in forma cartacea all'ufficio personale) e al responsabile di plesso, salvo improvvise esigenze, almeno tre giorni prima della fruizione.
- non per far fronte a necessità di tipo assistenziale (aiuto all'igiene, aiuto all'alimentazione, supporto personale), ma solamente ad esigenze di tipo 'sanitario'.

PROGRAMMAZIONE DEI PERMESSI

Si precisa inoltre che, ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiranno dei permessi in parola sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare **entro il 30 del mese precedente**, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile. In tal caso, il lavoratore, previa istanza al dirigente scolastico, di norma entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso, potrà variare la giornata già comunicata nel cronoprogramma. **Il modello di presentazione della programmazione è Allegato.4** (allegati alla presente).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Virginia Di Guida

documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa