



Unione europea  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BASILE – DON MILANI"

Via Forno-snc, 81030 Parete (CE) tel. 0815035167 – fax. 0815036836

sito web: [www.icbasiledonmilaniparete.edu.it](http://www.icbasiledonmilaniparete.edu.it)

email: [ceic898005@istruzione.it](mailto:ceic898005@istruzione.it)- PEC: [ceic898005@pec.istruzione.it](mailto:ceic898005@pec.istruzione.it)

Al Personale Docente

Alla DSGA

Al Personale ATA

Albo on line

Al Sito web

### Oggetto: Richiesta fotocopie ad uso didattico

Si comunica alle SS. LL. che l'uso delle macchine fotocopiatrici è consentito esclusivamente per le necessità di ordine didattico da soddisfare a scuola, nonché per le necessità dell'ufficio di Segreteria e della Dirigenza dell'Istituto.

L'uso diretto è affidato ai collaboratori scolastici incaricati del servizio che, senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei collaboratori della Dirigenza, non potranno soddisfare le richieste.

Nessun altro può procedere all'utilizzazione in prima persona, salvo particolari e occasionali autorizzazioni del Dirigente scolastico o dei suoi collaboratori o della DSGA.

Non è ovviamente consentito servirsi delle macchine per uso personale e/o privato.

Per garantire la corretta utilizzazione della fotocopiatrice e la loro puntuale conservazione e manutenzione, le richieste per ottenere fotocopie vanno inoltrate esclusivamente al personale autorizzato (collaboratori scolastici). Al fine di razionalizzare l'attività dei collaboratori scolastici e di rendere funzionale l'assistenza alla didattica, si dispone che tutti i materiali per la fotoreproduzione vengano consegnati al personale addetto **almeno tre giorni prima** del loro utilizzo, solo eccezionalmente possono essere accettate richieste al mattino del giorno stesso nel quale sono necessarie.

I docenti potranno richiedere l'esecuzione di fotocopie solo per i motivi didattici di seguito elencati:

- Compiti in classe e prove scritte varie;
- Sussidi per gli alunni con BES;
- Materiale didattico per lo svolgimento di progetti inseriti nel PTOF;
- Tabelle, prontuari, schemi vari e disegni necessari per lo svolgimento di lezioni ed esercitazioni.

Per ragioni organizzative, il servizio di fotoreproduzione NON potrà essere effettuato:

- appena prima e durante l'ingresso degli alunni
- durante l'intervallo
- appena prima e durante l'uscita degli alunni

in quanto i collaboratori scolastici sono impegnati nelle operazioni di vigilanza all'ingresso ed all'uscita degli studenti e responsabili della sorveglianza in prossimità dei servizi igienici durante gli intervalli.



Unione europea  
Fondo sociale europeo



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BASILE – DON MILANI"**

Via Forno snc, 81030 Parete (CE) tel. 0815035167 – fax. 0815036836

sito web: [www.icbasiledonmilaniparete.edu.it](http://www.icbasiledonmilaniparete.edu.it)

email: [ceic898005@istruzione.it](mailto:ceic898005@istruzione.it)- PEC: [ceic898005@pec.istruzione.it](mailto:ceic898005@pec.istruzione.it)

Si confida nel buon senso di tutti gli utenti per limitare il più possibile il numero delle copie e per rispettare le istruzioni fornite.

Si ricorda che è vietata e perseguibile penalmente la riproduzione di interi capitoli di testi nel rispetto della normativa inerente i diritti d'autore (legge 633/1941 art. n 68 - 171 3° comma; legge 248/2000 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore"). In particolare non è consentito, se non in casi eccezionali, fotocopiare pagine del testo in adozione, per favorire il senso di responsabilità dell'alunno nel portare il materiale didattico.

E' assolutamente vietato demandare il compito di richiesta delle fotocopie agli alunni.

I collaboratori scolastici anoteranno su un apposito registro il nome del docente richiedente, la classe cui sono destinate, il numero delle fotocopie richieste e la motivazione. Ai collaboratori scolastici è fatto espresso divieto di comunicare agli alunni i contenuti delle fotocopie che vengono loro assegnate.

È necessario rammentare che il C.A.D. (Codice dell'Amministrazione digitale) è norma da applicarsi in tutti gli ambiti, compreso quello scolastico.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si saluta cordialmente.

Parete, 01/10/2021

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Virginia Di Guida

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3 comma 2 D.l.g.s. 12/02/1993 n. 39  
e dell'art. 6 comma 2 legge 412 del 1991