



Unione europea
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BASILE – DON MILANI”

Via Forno snc, 81030 Parete (CE) - tel. 0815035167

email: ceic898005@istruzione.it- PEC: ceic898005@pec.istruzione.it

sito web: www.icbasiledonmilaniparete.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BASILE-DON MILANI"-PARETE
Prot. 0010937 del 30/09/2022
I (Uscita)

Al Personale Docente
Alla DSGA
Al Personale ATA

Al Sito web

Oggetto: Richiesta fotocopie ad uso didattico a.s. 2022-2023

Si comunica alle SS. LL. che l'uso delle macchine fotocopiatrici è consentito **esclusivamente** per le necessità di ordine didattico da soddisfare a scuola, nonché per le necessità dell'ufficio di Segreteria e della Dirigenza dell'Istituto.

L'uso diretto è affidato ai collaboratori scolastici incaricati del servizio che, **senza l'autorizzazione** del Dirigente Scolastico o dei collaboratori della Dirigenza, non potranno soddisfare le richieste.

Nessun altro può procedere all'utilizzazione in prima persona, salvo particolari e occasionali autorizzazioni del Dirigente scolastico o dei suoi Collaboratori o della DSGA.

Non è ovviamente consentito servirsi delle macchine per uso personale e/o privato.

Per garantire la corretta utilizzazione della fotocopiatrice e la loro puntuale conservazione e manutenzione, le richieste per ottenere fotocopie, **redatte secondo il modulo allegato**, vanno inoltrate esclusivamente al personale autorizzato (collaboratori scolastici). In assenza della consegna del modulo di richiesta debitamente compilato, **non sarà effettuata** alcuna fotocopia.

Al fine di razionalizzare l'attività dei collaboratori scolastici e di rendere funzionale l'assistenza alla didattica, si dispone che tutti i materiali per la fotoreproduzione vengano consegnati al personale addetto **almeno tre giorni prima** del loro utilizzo, solo eccezionalmente possono essere accettate richieste al mattino del giorno stesso nel quale sono necessarie.

I docenti potranno richiedere l'esecuzione di fotocopie solo per i motivi didattici di seguito elencati:

- Compiti in classe e prove scritte varie;
- Sussidi per gli alunni con BES;
- Materiale didattico per lo svolgimento di progetti inseriti nel PTOF;
- Tabelle, prontuari, schemi vari e disegni necessari per lo svolgimento di lezioni ed esercitazioni.

Per ragioni organizzative, il servizio di fotoreproduzione **NON** potrà essere effettuato:

- **Il lunedì;**
- appena prima e durante l'ingresso degli alunni;
- durante l'intervallo;
- appena prima e durante l'uscita degli alunni.



Unione europea
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BASILE – DON MILANI”

Via Forno snc, 81030 Parete (CE) - tel. 0815035167

email: ceic898005@istruzione.it- PEC: ceic898005@pec.istruzione.it

sito web: www.icbasiledonmilaniparete.edu.it

in quanto i collaboratori scolastici sono impegnati nelle operazioni di vigilanza all'ingresso e all'uscita degli studenti e responsabili della sorveglianza in prossimità dei servizi igienici durante gli intervalli.

Si confida nel buon senso di tutti gli utenti per **limitare** il più possibile il numero delle copie e per rispettare le istruzioni fornite. Ogni mese il personale incaricato effettuerà un conteggio per **monitorare** il consumo effettivo delle fotocopie al fine di evitare eventuali situazioni di squilibrio tra i richiedenti.

Si ricorda che è vietata e perseguibile penalmente la riproduzione di interi capitoli di testi nel rispetto della normativa inerente i diritti d'autore (legge 633/1941 art. n 68 - 171 3° comma; legge 248/2000 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore"). In particolare non è consentito, se non in casi eccezionali, fotocopiare pagine del testo in adozione, per favorire il senso di responsabilità dell'alunno nel portare il materiale didattico.

È assolutamente **vietato** demandare il compito di richiesta delle fotocopie agli alunni.

I collaboratori scolastici anoteranno su un apposito registro il nome del docente richiedente, la classe cui sono destinate, il numero delle fotocopie richieste e la motivazione.

Ai collaboratori scolastici è fatto espresso divieto di comunicare agli alunni i contenuti delle fotocopie che vengono loro assegnate.

È necessario rammentare che il C.A.D. (Codice dell'Amministrazione digitale) è norma da applicarsi in tutti gli ambiti, compreso quello scolastico.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si saluta cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Virginia Di Guida

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 comma 2 D.l.g.s. 12/02/1993 n. 39
e dell'art. 6 comma 2 legge 412 del 1991