

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BASILE – DON MILANI"

Via Forno snc - 81030 Parete (CE) - tel. 0815035167

email: ceic898005@istruzione.it – PEC: ceic898005@pec.istruzione.it

sito web: www.icbasiledonmilaniparete.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BASILE-DON MILANI"-PARETE
Prot. 0000563 del 16/01/2023
IV (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale docente interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di Tutor e di Esperto Formatore relativa al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, Avviso pubblico 33956/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
Codice Progetto: **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-91** e **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-105**
CUP: **D74C22000900001** CUP: **D74C22000910001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. nr. 33956 del 18 maggio 2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera n° 101 del Collegio Docenti del 28/06/2022 di approvazione del Progetto Fesr Pon in oggetto;
- VISTA** la delibera n° 76 del Consiglio d'Istituto del 30/6/06/2022 di adozione del Progetto POC sopraccitato;
- VISTA** la delibera n° 50 del 31/01/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- NELLE MORE** dell'approvazione da parte degli organi competenti del Programma annuale 2023 già predisposto dal Dirigente Scolastico;
- VISTA** l'autorizzazione del 21/06/2022 Prot. AOOGABMI-53714 del Ministero dell'Istruzione, Unità di missione del PNRR– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTI i Decreti di assunzione in bilancio Prot. 0008558 del 14/07/2022 e Prot. 0008555 del 14/07/2022 relativi ai progetti in oggetto;

RILEVATA la necessità di impiegare tutor d'aula ed esperti formativi in riferimento ai progetti in oggetto;

RICHIEDE

Disponibilità per gli incarichi di tutor d'aula e di esperto formatore, che abbiano conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON, gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

TITOLO DEL MODULO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Numero di ore	Numero di tutor	Numero di esperti
Giocosport	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30	1	1
Sportiva...mente	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30	1	1
Artistica...mente in scena	Arte; scrittura creativa; teatro	30	1	1
Natura amica	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	30	1	1
Riciclo ad arte	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	30	1	1
Musi...cantando	Musica e Canto	30	1	1
Gioco con Orff	Musica e Canto	30	1	1
In...canto	Musica e Canto	30	1	1
Italiano A B C	Competenza alfabetica funzionale	30	1	1
Pronti, si parla	Competenza multilinguistica	30	1	1
Le français quotidien	Competenza multilinguistica	30	1	1
Non cado nella rete	Competenza digitale	30	1	1
Creative art	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	1	1
A spasso per le vie della città...cosa vedo?	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	1	1

I Compiti dei Tutor saranno:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipare a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;



Unione europea
Fondo sociale europeo



- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- Cura il monitoraggio fisico del corso;
- Monitorare la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- Supportare la fase di monitoraggio dell'intervento;
- Controllare che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

I compiti degli esperti saranno:

- Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli)
- individuare metodologie didattiche appropriate
- predisporre materiali didattici per ogni lezione
- sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;
- predisporre per i corsisti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata.
- svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.

Il periodo di svolgimento delle attività sarà da Ennaio ad Agosto 2023.

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'IC "Basile – Don Milani" di Parete.

Le candidature spontanee pervenute saranno prese in considerazione dagli O.O.C.C. che procederanno a ratificare eventuali nomine.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza con curriculum vitae e professionale in formato europeo e copia di un documento di identità in corso di validità **entro e non oltre le ore 14.00 del 27.01.2023**, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola o mediante PEC all'indirizzo: ceic898005@pec.istruzione.it, inserendo come oggetto "Disponibilità di tutor / esperto PON FSE"

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola disponibilità ritenuta valida.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola, il costo orario di tutoraggio, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016 e successive integrazioni, è di max **€ 30,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri (Tasse e ritenute previdenziali).

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, conferito dalla Scuola, il costo orario sarà un costo 'standard' di **€70,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri (Tasse e ritenute previdenziali).

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Unione europea
Fondo sociale europeo



saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

La presente richiesta di disponibilità viene pubblicizzata mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Virginia Di Guida

documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa