



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“BASILE – DON MILANI”

Via Forno, 81030 Parete – tel.0815035167 fax 0815036836-ceic898005@istruzione.it

Agli insegnanti delle classi II° e V° della scuola primaria
Ai responsabili di plesso della scuola primaria
Al personale ATA
Al sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BASILE-DON MILANI"-PARETE
Prot. 0003425 del 03/05/2021
04 (Uscita)

Oggetto: principali modifiche introdotte dall'Invalsi in seguito all'emergenza sanitaria Covid 19

I docenti delle classi II° e V° sono tenuti a leggere con attenzione il manuale del somministratore e il protocollo di somministrazione attenendosi scrupolosamente alle indicazioni in esso contenute.

Le prove INVALSI 2021 per le classi II e V primaria, sono strutturate secondo un disegno organizzativo analogo a quello adottato negli anni precedenti, tuttavia, sono state introdotte importanti modifiche dall'Invalsi in seguito all'emergenza sanitaria Covid 19:

- Il Docente somministratore può essere un docente di classe, **preferibilmente** non della materia.
- I dispositivi di ascolto (auricolari) per i file .mp3 **possono essere anche quelli degli allievi; questa opzione è preferibile poiché garantisce maggiore sicurezza COVID.**
- Al termine di ciascuna prova i fascicoli compilati dagli allievi sono lasciati in quarantena per 24 ore a cura della referente di plesso o sua delegata.
- Alla fine della somministrazione, si raccoglieranno tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati) avendo cura di indossare guanti di protezione e di custodirli in un luogo sicuro a scuola.
- La correzione delle prove e la relativa immissione dei dati dovrà essere completata entro e non oltre il 21 maggio. Se a causa della situazione pandemica una classe è posta in quarantena nella giornata di svolgimento di una prova, quella classe non svolgerà la prova per quella materia. È comunque possibile, a discrezione della scuola, sostenere la predetta prova nella giornata di recupero prevista da calendario, ma solo a scopo di autovalutazione e non di restituzione dati.
- In alcuni limitati casi la copertina dei fascicoli riporta erroneamente A.S. 2019-20. L'Invalsi precisa che il contenuto dei fascicoli è corretto e che si tratta di un mero errore materiale da ignorare.

Indicazioni

Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.

Infatti, per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande, ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata sulla copertina.

Se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), sarebbe opportuno spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto; ovviamente previa igienizzazione del banco e della sedia.

1. Gli strumenti devono essere consegnati a ciascun allievo avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti. Tale operazione è oltremodo importante per garantire la correttezza della raccolta dei dati e delle successive analisi.
2. Terminata la distribuzione dei fascicoli comunicare agli allievi di aprire la prova alla pagina delle istruzioni e leggerle a voce alta. Assicurarsi che tutti abbiano capito e che rispondano alla domanda di esempio. Questa fase preliminare (distribuzione del materiale e lettura delle consegne) non dovrebbe durare più di 10 – 15 minuti. Scrivere alla lavagna l'ora di inizio e di fine della prova. Al termine della prova i fascicoli (compilati e non) devono essere raccolti e disposti nell'ordine dell'Elenco Studenti.
3. **Tutto il materiale deve essere consegnato al responsabile di Plesso o ad un suo delegato presso la sede di via Forno**
4. **Modalità di svolgimento della prova per gli alunni DA e DSA.**
 - Gli alunni DA e con DSA, che non siano stati totalmente o parzialmente dispensati dalle prove, svolgeranno le stesse avvalendosi di adeguate misure compensative o dispensative, purché presenti nel PEI e nel PDP.
 - Tutti gli alunni DSA e DA sono dispensati dal Questionario, ove previsto.

Modalità di svolgimento della prova

1. Gli alunni stranieri partecipano alle prove con le stesse modalità degli altri alunni.
2. Se un alunno, per problemi di salute, non porta a termine la prova, si annota sulla copertina il motivo per cui ha interrotto la compilazione.
3. Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che la somministrazione abbia inizio, può essere ammesso alla prova. NON possono essere ammessi gli allievi che arrivano a prova iniziata.
4. Se un alunno è assente, va registrato sul modulo web per l'inserimento delle risposte e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.

Modalità di correzione delle prove

I risultati degli allievi vanno riportati quest'anno su un modulo web. La segreteria scolastica conferirà l'incarico, a ciascuna insegnante di inglese, italiano e matematica, per l'inserimento delle risposte fornite dagli studenti. La compilazione del modulo web per l'inserimento delle suddette risposte può avvenire subito dopo la somministrazione delle prove o in un altro momento e in più fasi. Di norma, però in base alle disposizioni sanitarie vigenti e al protocollo di sicurezza sanitaria, la correzione delle prove e l'inserimento delle risposte degli allievi avviene a partire dal giorno successivo, trascorse 24 ore dal completamento della prova.

La tabulazione dovrà aver luogo necessariamente a scuola.

Al termine delle fasi previste per l'invio dei risultati all'INVALSI, i fascicoli di ciascun alunno potranno rimanere agli insegnanti di classe per un'opportuna riflessione con gli alunni sulle prove effettuate. Si allega "Il manuale di istruzioni del modulo online per l'inserimento, l'acquisizione e la trasmissione delle risposte degli allievi"

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Del Villano

