## ISTITUTO COMPRENSIVO "BASILE - DON MILANI"

TEL. 0815035167/ FAX/ 0815036836/ TEL. 0815035720

CEIC898005@ISTRUZIONE.IT; www.donmilaniparete.gov.it

Prot. n. 7570 del 11/11/2020

## AI DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

ALLA F.S. AREA 1
\_prof.ssa CirilloTeresa
ALLA F.S. AREA 4
Prof.ssa Falco Maria
ALL'ANIMATORE/TEAM DIGITALE
AGLI ATTI /AL SITO WEB
AL DSGA

## OGG: CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE DA REMOTO - MESE DI NOVEMBRE

I Consigli di classe per la Scuola secondaria di I grado sono convocati così come da calendario riportato e con i seguenti punti all'odg:

- 1. ANDAMENTO DIDATTICO -DISCIPLINARE DELLA CLASSE
- 2. EVENTUALE INDIVIDUAZIONE ALUNNI DA/con BES CLASSI PRIME
- 3. STESURA O AGGIORNAMENTO DEI PDP E DEI PEI CLASSI SECONDE E TERZE CON LA PRESENZA DEI GENITORI
- 4. COMPILAZIONE COORDINATA DI CLASSE
- 5. INDIVIDUAZIONE DEL COORDINATORE DELL'INSEGNAMENTO DI ED. CIVICA
- 6. INSEDIAMENTO DEI RAPPRESENTANTI ELETTI DELLA COMPONENTE GENITORI

| CONSIGLI DI CLASSE A.S. 2020-2021 MESE DI NOVEMBE |        |        |        |               |  |  |
|---|--------|--------|--------|---------------|--|--|
| MESE  | GIORNO |        | CLASSE |               |  |  |
| NOVEMBRE  | 23     | LUNEDI | 1B     | 14.30-15.15   |  |  |
|   |        |        | 3B     | 15.15-16.15   |  |  |
|   |        |        | 2B     | 16.30-17.15   |  |  |
|   |        |        |        |               |  |  |
| NOVEMBRE  | 23     | LUNEDI | 3G     | 14.30-15.15   |  |  |
|   |        |        | 2G     | 15.15 -16.00  |  |  |
|   |        |        | 1G     | 16.15 - 17.15 |  |  |

| NOVEMBRE | 23 | LUNEDI    | 3H | 17.45 - 18.45 |  |  |  |
|----------|----|-----------|----|---------------|--|--|--|
|          |    |           |    |               |  |  |  |
| NOVEMBRE | 25 | MERCOLEDI | 1D | 14.30-15.15   |  |  |  |
|          |    |           | 2D | 15.15-16.00   |  |  |  |
|          |    |           | 3D | 16.15-17.15   |  |  |  |
|          |    |           |    |               |  |  |  |
| NOVEMBRE | 25 | MERCOLEDI | 1A | 17.30-18.15   |  |  |  |
|          |    |           | 2A | 18.15-19.00   |  |  |  |
|          |    |           | 3A | 19.15 – 20.00 |  |  |  |
|          |    |           |    |               |  |  |  |
| NOVEMBRE | 26 | GIOVEDI   | 3C | 14.30-15.15   |  |  |  |
|          |    |           | 2C | 15.15-16.00   |  |  |  |
|          |    |           | !C | 16.15-17.15   |  |  |  |
|          |    |           |    |               |  |  |  |
| NOVEMBRE | 26 | GIOVEDI   | 3F | 17.00-18.00   |  |  |  |
|          |    |           | 2F | 18.00 - 18.45 |  |  |  |
|          |    |           | 1F | 19.00 -20.00  |  |  |  |
|          |    |           |    |               |  |  |  |
| NOVEMBRE | 27 | VENERDI   | 1E | 14.30-15.30   |  |  |  |
|          |    |           | 2E | 15.30-16.30   |  |  |  |
|          |    |           | 3E | 17.00-18.00   |  |  |  |

## CONSIGLI DI CLASSE CON LA RAPPRESENTANZA DEI GENITORI : ULTIMI 10 MINUTI

NELLE CLASSI CON LA PRESENZA DI ALUNNI *DA/con BES* I GENITORI INTERESSATI SARANNO INVITATI AD ENTRARE 10 MINUTI PRIMA DELLA COMPONENTE GENITORI RAPPRESENTANTI

Tutti i docenti dovranno far pervenire ai coordinatori di classe i Piani di studio personalizzati, debitamente firmati, entro e non oltre <u>il 17 novembre</u>.

Per un corretto svolgimento dei Consigli di classe, si invitano i docenti Coordinatori, già delegati a presiedere, a predisporre anzitempo l'aula virtuale nel REL Spaggiari nominandola (es. CONSIGLI DI CLASSE 1^ L ) inserendo anche i nomi dei genitori rappresentanti di classe e, dove sono presenti gli alunni DA/con BES quelli dei relativi genitori. L'incontro dovrà essere programmato anche nel planner del REL con link di accesso. Sarà compito dell' animatore digitale, docente Mola Carmela, e del Team digitale supportare digitalmente l'organizzazione dei suddetti Consigli.

La F.S. preposta, prof.ssa Cirillo, avrà cura di fornire i docenti, tramite Bacheca Spaggiari o a mezzo email, del format editabile del Piano di studio personalizzato e i coordinatori dei format editabili della Coordinata di classe e del verbale della seduta.

Al termine del Consiglio, ciascun coordinatore provvederà a raccogliere il verbale stilato, eventuali PEI e PDP da allegare al verbale, i Piani di studio personalizzati del team, compresa la coordinata in una cartella digitale zippata e a caricarla nella sezione materiali dell'aula virtuale del Cdc, prestando attenzione a renderla visibile solo ai docenti. Una copia della suddetta cartella dovrà essere anche inviata, entro il giorno successivo, alla prof.ssa Moretta. Si precisa che tutta la documentazione deve essere debitamente firmata.

Ciascun docente avrà anche cura di fare l'upload del Piano di studio personalizzato nel REL (all'interno della classe di riferimento nella sezione *Relazioni*). Una copia dei PDP e dei PEI stilati va consegnata alla prof.ssa Falco Maria.

La F.S. Area 4 Falco Maria si impegnerà a fornire i format del Piano Didattico Personalizzato e del PEI e dare eventuali indicazioni di supporto, laddove se ne ravvisasse l'esigenza. Allo stesso modo, come concordato in sede di riunione Gruppo NIV/PTOF del 5 novembre 2020, sarà cura della stessa Funzione strumentale al ramo, (nel pieno rispetto delle norme vigenti relative alla sicurezza emergenza Covid) assicurare la procedura di sottoscrizione da parte dei genitori dei PEI e dei PDP, debitamente condivisi con gli stessi in sede di Consiglio di classe così come da calendario su indicato.

Per un corretto svolgimento dei vari Consigli programmati si confida, come sempre, nell'impegno e nella consueta professionalità di ciascuno.

Per IL DIRIGENTE SCOLASTICO prof.ssa Laura TADDEO

La collaboratrice del D.S. Silvia Moretta