



Unione europea
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BASILE – DON MILANI"

Via Forno snc, 81030 Parete (CE)

tel. 0815035167 – fax. 0815036836

sito web: www.icbasiledonmilaniparete.edu.it – email: ceic898005@istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BASILE-DON MILANI"-PARETE
Prot. 0008390 del 24/09/2021
01 (Uscita)

Ai Docenti
Ai coordinatori di classe
Scuola Primaria e Secondaria di I grado
AA. Adele Pezone
AA. Nicola Baldascino
Ai genitori degli alunni
Alle Funzioni strumentali Area 4
Al sito web/Atti

OGGETTO: Controllo della frequenza scolastica e segnalazione degli alunni inadempienti.

Al fine di porre in essere efficaci azioni di contrasto all'evasione dell'obbligo scolastico e al disagio giovanile, la Direzione Scolastica Regionale ha fornito precise indicazioni in merito alle procedure da adottare sull'intero territorio di competenza.

Tali indicazioni sono state raccolte in apposite **"Linee Guida per la prevenzione e contrasto alla violenza giovanile"**.

È opportuno soffermarsi sulle procedure "a breve termine" da adottare per segnalare precocemente alunni/e a "rischio disagio":

1) Il dirigente scolastico opera un puntuale controllo sulla frequenza scolastica sin dall'inizio dell'anno scolastico. Individua tempestivamente come inadempienti le studentesse e gli studenti che per un massimo di cinque giorni consecutivi si siano assentati senza giustificazione valida o che abbiano cumulato dieci giorni di assenze saltuarie ingiustificate dall'inizio dell'anno scolastico;

2) Verificata la natura delle assenze e/o la contemporanea presenza di altri segnali deboli, il dirigente scolastico mette in atto – laddove possibile- ogni strategia pedagogico-educativa per il recupero e segnala, senza indugio, la studentessa/lo studente inadempiente all'ente locale.

3) Trascorsi trenta giorni, nel caso in cui l'assenza ingiustificata permanga, il dirigente scolastico

avrà cura di segnalare la studentessa/lo studente alla Procura della Repubblica, presso il Tribunale per i minorenni anche in assenza di riscontri dal servizio sociale, fornendo tutte le informazioni circa le problematiche emerse e gli eventuali interventi già messi in campo.

4) Resta ferma, comunque, la possibilità di trasmettere, in qualunque momento, segnalazione alla Procura presso il Tribunale per i minorenni per situazioni che appaiano di particolare gravità.

La prima verifica circa la natura delle assenze compete agli insegnanti di classe, i quali sono tenuti ad accertare che le stesse siano dovute esclusivamente a causa di forza maggiore. In caso contrario dovrà essere tempestivamente informato il coordinatore di classe/interclasse che, a sua volta, dovrà informare immediatamente la Dirigente Scolastica. Al fine di monitorare la frequenza degli alunni in obbligo scolastico e formativo, si invitano i docenti coordinatori di classe/interclasse ad effettuare periodicamente il controllo sul numero di assenze degli alunni delle proprie classi con l'obiettivo di contenere il fenomeno della dispersione scolastica e ridurre i casi di insuccesso scolastico.

Nello specifico, i docenti coordinatori dovranno contattare telefonicamente, dagli Uffici di segreteria, e/o plesso, per richiesta informazioni e sollecito alla presenza, i genitori degli alunni che **superano il numero di 5 giorni di assenze ingiustificate**, annotando giorno ed ora in cui è stato contattato il genitore. L'avvenuta telefonata, se fatta personalmente dal coordinatore va registrata, con spunta visibile ai genitori, nel REL Spaggiari alla voce Annotazioni, diversamente sarà cura dell'A.A. preposto Sig.ra Adele Pezone (in caso di sua assenza dell'AA. Nicola Baldascino) registrarla come fonogramma. Nel caso in cui le assenze permangono **oltre i 10 giorni**, si invitano i coordinatori delle classi/interclassi ad effettuare la segnalazione presso gli Uffici di segreteria, (all'assistente amministrativo di cui sopra), mediante i moduli allegati alla presente (All. 1 e All. 2) al fine di convocare i genitori entro e non oltre il 15° giorno di assenza ingiustificata.

Anche in questo caso, i docenti che effettuano tale segnalazione, sono invitati ad annotarla nel registro elettronico ed altresì, a riportare eventuali incontri avvenuti a seguito di convocazione dei genitori/tutori degli alunni inadempienti. I docenti sono tenuti, inoltre, a comunicare i nominativi degli alunni delle proprie classi, individuati a rischio di dispersione scolastica anche alle FF.SS. Area 4 docenti Falco Maria e Zippo Maddalena che, per competenza, provvederanno a coordinare con il Ds le dovute azioni per gli atti consequenziali. Nel caso in cui l'alunno/a segnalato superi il numero di 15 giorni di assenze ingiustificate, il coordinatore di classe/interclasse è tenuto a comunicare anche un prospetto mensile delle assenze alle FF.SS. preposte (All. 3), al fine di sollecitare gli organi di competenza ad un intervento urgente per rimuovere possibili ostacoli all'osservanza dell'obbligo scolastico dell'alunno/a individuato a rischio di dispersione scolastica.

Si ribadisce che l'obbligo di segnalazione da parte del docente coordinatore di classe/interclasse è previsto qualora l'alunno interessato si assenti facendo rilevare:

FREQUENZA INCOMPLETA: alunno/a che, senza autorizzazione formale della Dirigente Scolastica, risulta spesso assente in determinati giorni e/o non frequenta assiduamente le lezioni (es. frequenti ritardi/frequenti uscite anticipate).

FREQUENZA IRREGOLARE: alunno/a che pur non abbandonando definitivamente la scuola, frequenta in modo saltuario, compromettendo la continuità del processo formativo (alunno/a che registra un numero di assenze non giustificate, superiore a 5 gg non giustificate o comunque oltre i limiti previsti dalla normativa);

ABBANDONO: alunno/a che, dopo aver frequentato per un certo periodo la scuola, ha interrotto precocemente e arbitrariamente la frequenza senza darne motivata comunicazione;

EVASIONE: alunno/a che, pur essendo obbligato a frequentare la scuola, non entra nel circuito formativo e, pertanto, non è conosciuto dall'Istituzione scolastica perché non si è mai presentato/a scuola;

INTERRUZIONE FORMALIZZATA: si intende la situazione dell'alunno/a che, su richiesta dei genitori, si ritira dalla frequenza scolastica per prepararsi da esterno o per seguire un altro percorso formativo.

Siallegano:

All. 1 - Modulo rilevazione assenze mensili per singolo alunno

All.2 – Modulo convocazione genitori alunni assenteisti

All.3 – Prospetto assenze mensili per classe.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Virginia Di Guida
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del d. lgs.39/93)*

Al Dirigente Scolastico

p.c.: alle FF.SS. Area 4

Falco Maria

Zippo Maddalena

Oggetto: Rilevazione delle assenze dell'alunno/a _____ -

Segnalazione agli organi di competenza

Il sottoscritto docente coordinatore _____ comunica che l'alunno/a

_____, iscritto/a alla Scuola _____ classe _____

plesso _____ ha fatto registrare durante il mese di _____/_____/_____

Un numero di assenze **GIUSTIFICATE** pari a giorni _____

Un numero di assenze **NON GIUSTIFICATE** pari a giorni _____

Misure adottate dal docente coordinatore prof.

☐ Contatti telefonici alla famiglia in data.....

☐ Convocazione mediante lettera di richiamo prot. n.....

☐ Sanzioni disciplinari.....

IL DOCENTE COORDINATORE

.....

La Scheda deve essere inviata all' e-mail della scuola ceic898005@istruzione.it entro il giorno 5 del mese successivo e alla F.S. preposta per il proprio ordine di scuola

Allegato 2

Ai Sigg. genitori dell'alunno/a _____

Scuola _____

Classe _____ sez. _____

Oggetto: Convocazione genitori per comunicazione assenze alunni.

Il /La sottoscritto/a _____, in qualità di docente coordinatore/rice della classe _____

- Viste le numerose assenze (n° _____) fatte registrare dall'alunno/a _____ alla data odierna;*
- Vista la mancata reperibilità dei genitori (per numero di telefono agli Atti della Scuola non attivo-per numero di telefono non raggiungibile – per non visualizzazione di annotazioni personali riportate nel REL Spaggiari);*
- Visto il mancato riscontro ai vari solleciti fatti ai genitori per le vie brevi: telefonicamente e sul REL Spaggiari;*
- Esperite varie modalità di contatto, senza fattivo riscontro;*

INVITA

le SS.LL. in indirizzo a presentarsi presso la sede della Scuola _____, plesso di via _____, il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per comunicazione urgente relativa alle numerose assenze fatte registrare dall'alunno/a _____

In caso di indisponibilità per il suindicato giorno, si prega di contattare gli Uffici di Segreteria prima dell'appuntamento per concordare un nuovo incontro. Tale comunicazione può essere fatta al seguente numero telefonico 081 5035167, oppure tramite email da inviare al seguente indirizzo ceic898005@istruzione.it

In caso di mancato riscontro alla presente, si procederà agli Atti consequenziali con comunicazione agli organi competenti.

Cordiali saluti.

Il /La docente coordinatore/rice _____

RILEVAZIONE ASSENZA ALUNNI
PLESSO

CLASSE.....	SEZ.....	COORDINATORE/DOC.PREV.	MESE DI...../.....	A.S.....
-------------	----------	-----------------------------	--------------------	----------

[illegible]

* = apporre una X nella colonna interessata

La Scheda deve essere inviata all' e-mail della scuola ceic898005@istruzione.it entro il giorno 5 del mese successivo e alla F.S. preposta per il proprio ordine di scuola.

II Docente Coordinatore/ II Docente Prevalente