



Unione europea  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BASILE – DON MILANI”

Via Forno snc, 81030 Parete (CE)  
tel. 0815035167 – fax. 0815036836

sito web: [www.icbasiledonmilaniparete.edu.it](http://www.icbasiledonmilaniparete.edu.it) – email: [ceic898005@istruzione.it](mailto:ceic898005@istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BASILE-DON MILANI"-PARETE  
Prot. 0007652 del 07/09/2021  
07 (Uscita)

Al personale docente  
Al personale ATA  
Alla D.S.G.A  
Al sito web

### **OGGETTO: Individuazione beneficiari dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della L.104/1992**

Alla luce delle disposizioni normative di cui alla Legge 183/2010 e alle circolari attuative INPSed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive:

#### **Conferma dell'istanza presentata nell'anno scolastico precedente**

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art.75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'anno scolastico precedente. L'autocertificazione può essere presentata secondo il **modello Allegato.1** (allegato alla presente).

#### **Perdita, eventuale, del beneficio della Legge 104/92**

Ogni dipendente deve comunicare con tempestività alla dirigenza scolastica ogni eventuale variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni.

#### **Prima istanza**

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92. La richiesta può essere presentata secondo il **modello Allegato.2 o Allegato.3** (allegati alla presente).

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

1. Domanda in carta semplice, nella quale dichiarare che:
  - l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, ossia "strutture ospedaliereo simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa";
  - nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;

Responsabile del procedimento: Giovanni Chianese  
Dirigente: Virginia Di Guida

Tel.: 0815035167  
email: [ceic898005@istruzione.it](mailto:ceic898005@istruzione.it)



Unione europea  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BASILE – DON MILANI"

Via Forno snc, 81030 Parete (CE)  
tel. 0815035167 – fax. 0815036836

sito web: [www.icbasiledonmilaniparete.edu.it](http://www.icbasiledonmilaniparete.edu.it) – email: [ceic898005@istruzione.it](mailto:ceic898005@istruzione.it)

- la convivenza o meno con l'assistito.
- 2. Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale autocertificazione.
- 3. Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di 'disabilità grave' dell'assistito.

### MODALITÀ DI FRUIZIONE DEI PERMESSI DI CUI DELLA LEGGE 104/92

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della L. 104/92 e s.m.i. devono essere fruiti dal dipendente:

- in giornate non ricorrenti;
- Comunicati in segreteria (tramite la piattaforma Argo personale – o in casi eccezionali in forma cartacea all'ufficio personale) e al responsabile di plesso, salvo improvvise esigenze, almeno tre giorni prima della fruizione.
- non per far fronte a necessità di tipo assistenziale (aiuto all'igiene, aiuto all'alimentazione, supporto personale), ma solamente ad esigenze di tipo 'sanitario'.

### PROGRAMMAZIONE DEI PERMESSI

Si precisa inoltre che, ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiranno dei permessi in parola sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare **entro il 30 del mese precedente**, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile. In tal caso, il lavoratore, previa istanza al dirigente scolastico, di norma entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso, potrà variare la giornata già comunicata nel cronoprogramma. **Il modello di presentazione della programmazione è Allegato.4** (allegati alla presente).



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Virginia Di Guida