

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BASILE – DON MILANI"

Via Forno snc - 81030 Parete (CE) - tel. 0815035167

email: ceic898005@istruzione.it – PEC: ceic898005@pec.istruzione.it

sito web: www.icbasiledonmilaniparete.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BASILE-DON MILANI"-PARETE
Prot. 0002150 del 14/02/2023
VII (Uscita)

**Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo**

Oggetto: Avviso di reclutamento di personale amministrativo interno all'Istituzione Scolastica da impiegare per il progetto formativo relativo al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, Avviso pubblico 33956/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Codice Progetto: **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-91** e **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-105**

CUP: **D74C22000900001**

CUP: **D74C22000910001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. nr. **33956** del **18 maggio 2022** per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera n° 101 del Collegio Docenti del 28/06/2022 di approvazione del Progetto Fesr Pon in oggetto;
- VISTA** la delibera n° 76 del Consiglio d'Istituto del 30/6/06/2022 di adozione del Progetto POC sopraccitato;
- VISTA** la delibera n° 50 del 31/01/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTA** la delibera n° 22 del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale 2023;
- VISTA** l'autorizzazione del **21/06/2022** Prot. **AOOGABMI-53714** del Ministero dell'Istruzione, Unità di missione del PNRR– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTI** i Decreti di assunzione in bilancio Prot. 0008558 del 14/07/2022 e Prot. 0008555 del 14/07/2022 relativi ai progetti in oggetto;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 166 del 02/02/2023 e la delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 13/02/2023 di approvazione dei criteri di selezione di personale amministrativo interno all'Istituzione Scolastica da impiegare per il progetto formativo relativo al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

RENDE NOTO

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- Nr 02 assistenti amministrativi, da impiegare nella realizzazione dei seguenti progetti:

- Progetto **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-91** per un totale di 32 ore
- Progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-105** per un totale di 24 ore

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

<p>Titolo di studio: (viene valutato solo il titolo più alto)</p> <p>per i progetti linguistici, al titolo conseguito all'estero sarà attribuito il massimo del punteggio (laurea p.20 – diploma p.2)</p>	<p>max 20 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea magistrale o di vecchio ordinamento o altri titoli equivalenti: 20 punti (110 e lode); 17 punti (da 95 a 110); 15 punti (voto ≤ 94) - Laurea breve: 13 punti (110 e lode); 10 punti (da 95 a 110); 8 punti (voto ≤ 94) - Diploma di scuola superiore: 2 punti
<p>Attestati di partecipazione a corsi di formazione riconducibili alle caratteristiche professionali richieste</p>	<p>MAX 5 PUNTI (PER OGNI ATTESTATO PUNTI 1)</p>
<p>Precedenti analoghe esperienze presso altri Istituti Scolastici</p>	<p>max 10 punti (per ogni esperienza lavorativa coerente con i progetti per i quali si propone la candidatura: punti 5)</p>
<p>Precedenti analoghe esperienze presso l'ICS "BASILE – DON MILANI" di Parete</p>	<p>max. 10 punti (per ogni esperienza lavorativa coerente con i progetti per i quali si propone la candidatura: punti 5)</p>
<p>Dichiarazione per il possesso di competenze tecnico - amministrative nella navigazione nel portale Consip, nella gestione di gare informatiche RDO e nell'effettuazione di acquisti attraverso il mercato elettronico</p>	<p>(punti 3 per ogni anno di esperienza) Max punti 15</p>
<p>Collaborazione in attività o progetti realizzati da istituzioni scolastiche, enti di formazione, Università, associazioni professionali</p>	<p>2 punti per ogni collaborazione (fino a un massimo di 20 punti).</p>

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare il DS (RUP) e il DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Unione europea
Fondo sociale europeo



- d) collaborare con il Dirigente Scolastico e con le figure tutor ed esperti per tutte le problematiche relative alla realizzazione pratica del Progetto.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13:00 del giorno 21/02/2023 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno assegnate nella misura di n. 32 da impiegare nella realizzazione del Progetto **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-91** e n. 24 da impiegare nella realizzazione del Progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-105**.

Il presente incarico verrà conferito con nomina del Dirigente Scolastico che valuterà personalmente i C.V. pervenuti.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Virginia Di Guida
documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa